

Seit 2002 wird das Nibelungenlied bei den Nibelungen-Festspielen in Worms auf der Freilichtbühne vor dem historischen Wormser Kaiserdom in unterschiedlichen Interpretationen inszeniert. Die jährliche Open-Air-Produktion findet über zwei Wochen im Sommer (Juli/August) statt und wird von einem hochkarätigen Ensemble realisiert. Ergänzt wird die Hauptproduktion durch ein kulturelles Rahmenprogramm an verschiedenen Spielstätten.

Für die Neuinszenierung 2026 suchen wir zur Unterstützung unseres Teams eine

Bühnenbildassistentz (m/w/d)

im Zeitraum: 02.06. bis 17.07.2026

IHRE AUFGABEN:

- Vorbereitung, Betreuung und Unterstützung der Proben vor Ort und der gesamten Produktion
- Unterstützung des Bühnenbildner:innenteams.
- Abstimmung technischer Anforderungen sowie Koordination der Abläufe auf der Bühne in enger Zusammenarbeit mit den zuständigen Abteilungen (Bühne, Licht, Ton, Video, Requisite)
- In Zusammenarbeit mit der Produktionsassistentz: Koordination der technischen Produktionsplanung
- Umsetzung technischer Anforderungen und Abläufe
- Unterstützung des Bühnenbildners bei der Umsetzung der künstlerischen Anforderungen
- Koordination und Durchführung des Auf-/Um- und Abbaus von technischen und baulichen Einrichtungen
- Materialrecherche und Bestellung

VORAUSSETZUNGEN:

- technisches Grundverständnis (Nachweis durch Ausbildung, Studium oder bisherige Tätigkeiten)
- Kenntnisse über die Anforderung eines Theaterbetriebs
- Beherrschung der einschlägigen EDV-Programme
- selbständiges Arbeiten, Genauigkeit, Zuverlässigkeit
- stark ausgeprägte Teamfähigkeit
- Bereitschaft zu festivalüblichen Arbeitszeiten auch abends und am Wochenende
- Führerschein Klasse 3 oder B wünschenswert

WIR BIETEN:

- Leistungsgerechte Bezahlung
- Eigenverantwortliche Arbeit
- Arbeit in einem motivierten und kreativen Team
- Bereitstellung einer kostenfreien Unterkunft in Worms während des Einsatzzeitraums vor Ort
- Die Übernahme der notwendigen An- und Abreisen nach Worms

KONTAKT UND WEITERE INFORMATIONEN:

Wenn Sie Fragen zu dieser Ausschreibung haben, rufen Sie uns gerne an oder schreiben Sie uns eine Nachricht. Wir beantworten Ihre Fragen gerne.

Petra Simon, Geschäftsführerin
06241 2000 401 / info@nibelungenfestspiele.de

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Gehaltsvorstellung und Arbeitszeugnisse) senden Sie bitte bis zum **15.11.2025** vorzugsweise in einer PDF-Datei (max. 10 MB) mit der Bezeichnung **Bühnenbildassistentz_Ihr Nachname** an: info@nibelungenfestspiele.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Unsere Hausanschrift:

Nibelungenfestspiele gGmbH der Stadt Worms
Von-Steuben-Str. 5
67549 Worms

Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen entsprechend den Vorgaben des Datenschutzes vernichtet. Bitte beachten Sie auch unsere Datenschutzhinweise auf www.nibelungenfestspiele.de